

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБУДО ДТ ст. Советской

М.В. Гиндина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДТ
ст. Советской

О.И. Калинин
протокол п.с. № _____ от 30.08.2019.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СТ. СОВЕТСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБУАНСКИЙ РАЙОН
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

ст. Советская
2019г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом Детского творчества станицы Советской муниципального образования Новокубанский район (далее МБУДО ДДТ ст. Советской) - многопрофильное учреждение дополнительного образования, предоставляет детям возможность для разностороннего развития, укрепления здоровья и самоопределения.

МБУДО ДДТ ст. Советской является неотъемлемой частью образовательной системы станицы, обогащает содержание основного образования, усиливая социально-педагогическую функцию и обеспечивая условия для творческого развития детей.

Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом Детского творчества станицы Советской муниципального образования Новокубанский район.

Юридический адрес:

352230, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, улица Ленина, дом № 258

Нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность:

- Устав учреждения
- Лицензия на ведение образовательной деятельности № 07243 серия 23Л01 № 0004098 от 30 октября 2015 года
- Программа развития учреждения на 2017-2020гг., утвержденная педагогическим советом МБУДО ДДТ ст. Советской от 19.12.2016 г. № 3

В 2019-2020 учебном году в МБУДО ДДТ ст. Советской численность обучающихся составляет 955 человек, занимающихся в 73 детских объединениях по 4 направленностям:

- художественная;
- туристско-краеведческая;
- естественнонаучная;
- социально-педагогическая.

Все направления работы нацелены на удовлетворение духовных потребностей детей, творческое развитие их способностей и дарований, личностный рост и профессиональную ориентацию учащихся.

Свою миссию Дом детского творчества видит в удовлетворении образовательных потребностей личности, общества в области дополнительного образования, в активном влиянии на социальную среду через формирование гражданских и нравственных качеств выпускников, высокого образовательного уровня, инновационной деятельности в условиях интеграции в образовательное пространство станицы.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом Детского творчества станицы Советской муниципального образования Новокубанский район осуществляет свою образовательную деятельность по адресам:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом Детского творчества станицы Советской муниципального образования Новокубанский район.

352230, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, улица Ленина, дом № 258

- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 станицы Советской муниципального образования Новокубанский район (МОБУСОШ № 10 им. Ф.Г. Петухова).

352230, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, улица Первомайская, дом № 12

- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 станицы Советской муниципального образования Новокубанский район (МОБУСОШ № 9 им. М.П. Бабыча).

352231, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, улица Карла Маркса, дом № 139

- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 27 станицы Советской муниципального образования Новокубанский район (МОБУООШ № 27).

352230, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, улица Октябрьская, дом № 356

- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 30 с. Радищево муниципального образования Новокубанский район (МОБУООШ № 30 им. И.Я. Сальникова).

352209, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, село Радищево, улица Школьная, дом № 35

Педагогический коллектив в 2019-2020 учебном году продолжает работать над темой: «Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся в рамках муниципальной системы дополнительного образования».

Главной целью в 2019-2020 учебном году остается повышение качества дополнительных образовательных услуг через:

- соответствие данных услуг социальному заказу, изучение социального заказа;
- продолжение освоения новых образовательных технологий педагогами;
- осуществление мониторинга Программы развития МБУДО ДДТ ст. Советской на 2017-2020годы;
- внедрение многоуровневой системы подготовки кадров (посредством системы самообразования, семинаров, педсоветов, открытых занятий и мероприятий, курсовой подготовки в соответствии с потребностями педагогов, главной педагогической темой учебного года, возможностями финансирования);
- развитие социального партнерства с учреждениями и организациями станицы, района, края;
- развитие воспитательной системы МБУДО ДДТ ст. Советской,

активизацию воспитательной работы в каждом детском объединении.

**Основные направления деятельности
педагогического коллектива по достижению
оптимальных конечных результатов**

Организация учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная деятельность			
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Август-сентябрь	Директор
3	Организация набора детей в объединения	Август-сентябрь В течение года	ПДО
4	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями	В течение года	Директор, методист, ПДО
5	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	Сентябрь	Методист
Информационно-аналитическая деятельность			
1	Подготовка и сдача информации по количественному составу учащихся	По плану работы УО	Администрация
2	Сдача отчетности: - учебный план; - списки учащихся на текущий учебный год; - заявление родителей; - график открытых занятий; - расписание.		Методист ПДО
3	Кадровый состав педагогических работников		директор
4	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год		директор
5	Анализ работы МБУДО ДДТ ст. Советской	Май	Директор методист
6	Анализ работы объединений за прошедший год	Май	ПДО
7	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Май	ответственный по ОТ
8	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Методист ПДО
9	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	Методист ПДО
10	Проверка ведения журналов	ежемесячно	Методист
Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей			
1	Разработка и утверждение образовательных программ	Август-сентябрь	ПДО Методист
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Методист

3	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	Август-сентябрь	Методист
4	Контроль своевременного прохождения образовательной программы дополнительного образования детей	Май	Директор Методист
Воспитательная работа (по отдельному плану)			
Практическая деятельность			
1	Участие в конкурсах различных уровней	В течение года	ПДО методисты
2	Подготовка и проведение мероприятий	В течение года	ПДО методисты
Здоровьесберегающая деятельность			
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	По графику административно-общественного контроля	Директор Завхоз
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	ответственный по ОТ, ПБ и ТБ, ПДО
3	Организация работы по проведению мер режима безопасности, предупреждению терактов	В течение года по отдельному плану	ответственный по ОТ, ПБ и ТБ, ПДО
Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма			
1	Организация и проведение инструктажей по ОТ, ПБ и ТБ с воспитанниками	В течение года	ответственный по ОТ, ПБ и ТБ, ПДО
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Администрация Комиссия по ОТ, ПБ и ТБ
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ, ПБ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Директор
Работа с родителями			
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений	сентябрь	Директор ПДО
2	День открытых дверей для родителей		Методисты
3	Родительские собрания в т/о	В течение года	ПДО
4	участию в работе объединений, праздничных мероприятиях, акциях.	В течение года	Методисты
5	Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся.	В течение года	Методисты
6	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Директор ПДО
Работа с педагогическими кадрами			
1	Семинары по темам самообразования	Декабрь	Методисты

	педагогов, обмен опытом.	Апрель	
2	Семинар–практикум «Погружение в творчество» для образовательных учреждений советской зоны	Январь	ПДО Методист
3	Семинар-тренинг для педагогов «Конструктивная коммуникация».	Февраль	методист
Работа методического совета			
1	Посещение муниципальных, региональных семинаров	В течение года	Методисты
2	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	В течение года	Методисты
3	Разработка учебно – методических материалов	В течение года	Методисты
План заседаний методического объединения			
1	Заседание 1 Программно – методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Согласование образовательных программ, планов воспитательной работы на 2019-2020 учебный год Согласование тем самообразования педагогов. Согласование графиков проведения открытых занятий.	Август	Методисты
2	Заседание 2 Организация занятости детей в период осенних каникул. Утверждение плана мероприятий на осенние каникулы. Стартовая диагностика образовательных программ.	Октябрь-ноябрь	Методисты
3	Заседание 3 Новые подходы к организации методической деятельности. Участие и проведение семинаров. Анализ реализации Программы развития на 2017-2020г. Организация занятости детей в период зимних каникул. План мероприятий на зимние каникулы.	Декабрь	Методисты
4	Заседание 4 Организация занятости детей в период весенних каникул. План мероприятий на весенние каникулы. Подготовка, организация и проведение зональной выставки «Планета рукоделия» в 2020 году.	Февраль-март	Методисты
5	Заседание 5 Организация летнего отдыха детей. Анализ реализации образовательных программ. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год.	Май	Методисты

	Планирование работы на 2020 -2021 учебный год.		
Повышение квалификации педагогических работников			
1	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Директор методист
2	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Методист Аттестационная комиссия
3	Работа по темам самообразования - оформление графика по темам самообразования - собеседование по планам самообразования	В течение года	методист, ПДО
4	Посещение методических семинаров, мастер классов, совещаний и т.д.	В течение года	Администрация ПДО
5	Проведение открытых занятий, мастер-классов (по плану)	В течение года	ПДО
6	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	В течение года	методист ПДО
7	Разработка учебно – методических материалов	В течение года	методист, пдо
8	Участие в муниципальных, краевых, российских конкурсах, фестивалях.	В течение года	, методист, пдо
Работа по аттестации			
1	Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров»	В течение года	Методист
2	Изучение документации по аттестации педагогических работников	По мере поступления	Методист
Программно-методическая деятельность			
1	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ «Здоровье»; «Антинарко. Мы вместе», «Возрождение», «Лето».	В течение года	Методист, ПДО
2	Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2019-2020 г	В течение года	Методист, ПДО
3	Рецензирование дополнительных образовательных программ педагогов дополнительного образования	Август	Методисты, члены ЭГ
4	Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам	В течение года	Методист, ПДО
Информационно – аналитическая деятельность			
1	Формирование банка данных об учащихся - победителях конкурсов	В течение года	Методисты
2	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в МБУДО ДДТ ст. Советской; - подготовка материала об учреждении.	В течение года	Методисты
3	Подготовка и редактирование подготавливаемых к изданию программ, учебных и методических пособий, статей	В течение года	Методист, ПДО
4	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих	В течение года	Методисты

	объединений ДДТ -сбор информации; -обработка и обобщение полученных результатов.		
5	Пополнение банка данных методических материалов «Методическая копилка»	В течение года	Методисты
Аналитическая деятельность			
1	Посещение, анализ занятий и культурно- досуговых мероприятий	В течение года	Методист
2	Анкетирование и мониторинг	В течение года	Методист
3	Исследование достижений обучающихся по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	В течение года	Методист
Деятельность администрации МБУДО ДДТ ст. Советской по управлению и контролю			
Заседание педагогического совета			
1	Заседание №1 Организация учебно-воспитательной работы МБУДО ДДТ ст. Советской на 2019-2020 учебный год: - Анализ работы учреждения за 2018-19 учебный год. - Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный 2019-2020 год. Распределение учебной нагрузки педагогических работников. Утверждение списка зачисленных и переведенных обучающихся. Утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ педагогических работников на 2019-2020 учебный год.	Август	Директор
2	Заседание №2 Обсуждение плана проведения осенних каникул. Определение мероприятий, дат, ответственных. Инновационные технологии в дополнительном образовании, как средство повышения качества образования Разное.	Октябрь	Директор Методист ПДО
3	Заседание №3 Анализ деятельности ПДО за 1 полугодие 2019- 2020 учебного года. Результативность деятельности педагогов. Мониторинг. Разное.	Декабрь	Директор Методисты
4	Заседание №4 Эффективная организация образовательного процесса как условие повышения качества дополнительного образования. Игра - как метод обучения.	Март	Директор Методисты

	Отчет по самообследованию за 2019 – 2020 учебный год.		
5	Заседание №5 Анализ работы учреждения за 2019-2020 учебный год. Инновационная деятельность ПДО – необходимое условие эффективности образовательного процесса Предварительное распределение нагрузки на новый 2020-2021 учебный год (ознакомление с информацией).	Май	Директор Методисты
Совещания при директоре			
Тема			Срок
- О проведении дня открытых дверей - О комплектовании групп - О тарификации сотрудников - О проведении мероприятий в рамках акции «Внимание дети!» - Об организации мероприятий, посвященных Дню города Новокубанск - О проведении праздника, посвященного Дню учителя			Сентябрь
- О работе ПДО - О проведении субботника - О проведении аттестации - О подготовке помещений к зимнему периоду - О плане работы в осенние каникулы			Октябрь
- О проведении праздничной программы, посвященной Дню Матери - О подготовке к новогодним шоу – программам - О противопожарной безопасности в учреждении - О соблюдении норм и правил охраны труда на рабочем месте - О наполняемости творческих объединений			Ноябрь
- О соблюдении светового и теплового режима в ДДТ - О подготовке к проведению новогодних праздников - О плане работы на зимние каникулы			Декабрь
- О работе ПДО - О выполнении образовательных программ - Об организации каникулярного времени			Январь
- Об организации мероприятий, посвященных 23 февраля - О проведении конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям!» - Об участии в конкурсах			Февраль
- О состоянии воспитательной работы в ДДТ - О состоянии методической деятельности - О плане работы ДДТ в весенние каникулы			Март
- Об участии в муниципальных, краевых, российских, конкурсах.			Апрель
- О проведении отчетного концерта - О работе ДДТ в летний период - О распределении нагрузки на новый учебный год - О подготовке ДДТ к новому учебному году - Об организации летней оздоровительной площадки			Май

План контроля за учебно–воспитательной деятельностью

срок	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществления контроля	Подведение итогов
Август-сентябрь							
1	Наполняемость творческих объединений	ПДО	Определение степени наполняемости групп т/о I,II, III годов обучения, сохранность контингента	Персональный	Проверка списков творческих объединений	Методист	Приказ о зачислении обучающихся по спискам
2	Журналы	ПДО	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	Тематический	Проверка журналов	Методист	Справка
Октябрь							
1	Работа с ПДО	ПДО	Анализ состояния преподавания. Проверка выполнения учебных образовательных программ в т/о Сохранность контингента .	Персональный	Посещение занятий	Методист	Справка Совещание при директоре
2	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию;	Персональный	Проверка журналов	Методист	Справка
3	Календарно – тематическое планирование	ПДО	Соответствие календарно– тематических планов образовательным программам дополнительного образования детей	Тематический Персональный	Проверка календарно- тематических планов	Методист	Справка
4	Работа в АСУ Сетевой город Образование	ПДО	Ведение записей в учебных журналах,соответствие учебно- тематическому планированию;	Тематический Персональный	Проверка журналов, регулярность заполнения	Методист	Справка
Ноябрь							
1	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию;	Персональный	Проверка журналов	Методист	Справка
2	Работа с ПДО	ПДО	Анализ состояния преподавания. проверка выполнения учебных образовательных программ в т/о. Сохранность контингента обучающихся.	Персональный	Посещение занятий	Методист	Справка Совещание при директоре

Декабрь							
1	Итоги выполнения программ за 1 полугодие	ПДО	Изучение результативности обучения	Тематический	Диагностические карты	Методист	Мониторинг Результаты Совещание при директоре
2	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию;	Персональный	Проверка журналов	Методист	Справка
3	Работа в АСУ Сетевой город Образование	ПДО	Ведение записей в учебных журналах, соответствие учебно-тематическому планированию;	Тематический Персональный	Проверка журналов, регулярность заполнения	Методист	Справка
Январь							
1	Журналы	ПДО	Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия	Персональный	Проверка журналов	Методист	Справка
2	Программы	ПДО	Выполнение образовательных программ за 1 полугодие	Персональный	Просмотр календарно-тематических планов и журналов	Методист	Справка
Февраль							
1	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию;	Персональный	Проверка журналов	Методист	Справка
2	Документация	ПДО	Проверка учебно-воспитательного процесса	Тематический	документация	Директор Методист	Справка
Март							
1	Методическая работа	методист	Анализ состояния методической работы	Тематический	проверка документации	Методист	Справка
2	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога;	Персональный	Проверка журналов	Методист	Справка
Апрель							
1	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке пдо	Персональный	Проверка журналов	Методист	Справка

2	Посещение т/о	ПДО	Контроль состояния преподавания, проверка выполнения учебных образовательных программ в т/о, наполняемость групп	Персональный	Посещение занятий	методист	Справка
3	Работа в АСУ Сетевой город Образование	ПДО	Ведение записей в учебных журналах, соответствие учебно-тематическому планированию;	Тематический Персональный	Проверка журналов, регулярность заполнения	методист	Справка
Май							
1	Журналы	ПДО	Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года;	Персональный	Проверка журналов	методист	Справка
2	Программы	ПДО	Выполнение программ. Выработка часов на конец года.	Персональный	Просмотр календарно-тематических планов и журналов	методист	Справка Совещание при директоре
3	Посещение т/о	ПДО	Контроль состояния преподавания, проверка выполнения учебных образовательных программ в т/о, наполняемость групп.	Персональный	Посещение занятий	методист	Справка
4	Подготовка к летней кампании	ПДО	Анализ подготовки к летней кампании(программы, планы, кадры).	Тематический	Проверка программ, планов	методист	Совещание при директоре

Деятельность по укреплению материально-технической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	Август	Директор, завхоз
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	В течение года	Директор, завхоз, уполномоченный по ОТ, ТБ, ПБ
3	Подготовка к отопительному сезону	Август	Директор, завхоз
4	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ)	Октябрь	Директор, завхоз
5	Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2018 году	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, завхоз
6	Заключение (продлонгирование) договоров с обслуживающими организациями	Май	Директор, завхоз
7	Благоустройство прилегающей территории.	Май – август	Директор, завхоз
8	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	По мере поступления средств	Директор, завхоз
9	Текущий ремонт	Июль – август	Директор, завхоз

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственный	Уровень отчета
Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	Август-сентябрь	Директор, завхоз	Административное совещание
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание Электросетей	Август	завхоз	Административное совещание
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Август-сентябрь	Директор, завхоз	Административное совещание
Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и детей	Август, январь	Директор, уполномоченный по ОТ, ТБ, ПБ	Административное совещание
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних представлений)	Декабрь	Директор, уполномоченный по ОТ, ТБ, ПБ	Административное совещание
Организовать мероприятия по отработке плана эвакуации на случай пожара	Сентябрь, Март	Директор, уполномоченный по ОТ, ТБ, ПБ	Административное совещание

Мероприятия по энергосбережению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обучение сотрудников ДДТ основам энергосбережения	В течение года	уполномоченный по ОТ, ТБ, ПБ
Осуществление контроля состояния технологического оборудования, проведение своевременного ремонта технологического и иного оборудования	В течение года	Директор, завхоз
Проведение своевременной сверки по данным журнала учёта расхода энергоресурсов и счетам поставщиков	В течение года	Директор, завхоз
Провести анализ потребления энергоресурсов за год. Проведение периодического анализа расхода водо-тепло-Энергоресурсов	В течение года	Директор, завхоз

Инструктаж сотрудников по контролю за расходованием электроэнергии и воды, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники	В течение года	Уполномоченный по ОТ, ТБ, ПБ, завхоз	
Осуществление контроля расходования электроэнергии, правильной эксплуатации электроприборов. Не допускать случаев использования электроэнергии на цели, не предусмотренные деятельностью учреждения	В течение года	Уполномоченный по ОТ, ТБ, ПБ, завхоз	
Осуществление своевременной передачи данных показаний приборов учёта в энергоснабжающую организацию	В течение года	Завхоз	
Регулярное техобслуживание системы отопления, промывка и опрессовка	В течение года	Завхоз	
Укрепление фундамента здания, затирка трещин на здании	В течение года	Завхоз	
Ремонт и замена окон и дверей в здании	В течение года	Завхоз	
Замена ламп накаливания на энергосберегающие	В течение года	Завхоз	
Мероприятия по ГО и ЧС			
Мероприятие	Срок	Ответственный	Уровень отчета
Разработка документов по ГО и ЧС	В течение года	Уполномоченный по ОТ, ТБ, ПБ	Отметки в журнале учета
Занятия с учебными группами по ГО	В течение года	Уполномоченный по ОТ, ТБ, ПБ	Отметки в журнале учета
Занятия с педагогами по действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Уполномоченный по ОТ, ТБ, ПБ	Отметки в журнале учета
Занятия по вопросам обеспечения безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций в районе ОУ	В течение года	Уполномоченный по ОТ, ТБ, ПБ	Отметки в журнале учета

