

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Советской
О.И. Калининко
протокол п/с № «1»
от 31 августа 2017 года.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
Дом детского творчества ст. Советской
муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации государственно – общественного характера управления муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Дом детского творчества (далее – Учреждение), создания условий для наиболее полного осуществления самоуправленческих начал, расширению коллегиальных и демократических форм управления.

1.2. Совет учреждения в соответствии со ст. 35 Федерального закона «Об образовании» обеспечивает сочетание принципов единоначалия и самоуправления в управлении учреждением. Перечень полномочий, составляющих исключительную компетенцию Совета учреждения, определяется настоящим положением и закрепляется за ним уставом учреждения.

1.3. Участники Совета учреждения в случае принятия ими решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Состав и формирование Совета учреждения.

2.1. В состав Совета учреждения входят 11 человек, из них:

- * 3 - представители Учреждения, избираемые Общим собранием;
- * 1 - представитель Учредителя;
- * 3 - представители обучающихся, избираемые на общем собрании (конференции) обучающихся;
- * 3 - представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на Совете родителей (законных представителей);
- * 1 – представитель общественности, утверждаемый самим Советом учреждения.

2.2. Совет учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Совета учреждения по должности, но не может быть избранным председателем Совета учреждения.

2.3. Совет учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета учреждения проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава, Педагогического совета, Директора Учреждения.

2.4. Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Решение Совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были как представители родителей (законных представителей) обучающихся, так и представителей Учреждения.

2.6. Представители в Совет учреждения избираются открытым голосованием на общих собраниях: воспитанников, родителей, трудового коллектива учреждения, по равной квоте от каждой из перечисленных категорий, но не менее 3 человек, с приложением протоколов соответствующего собрания.

2.7. Председателем Совета учреждения не может быть избран обучающийся, не достигший возраста 18 лет.

2.8. Совет учреждения считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания приказа об утверждении его персонального состава. Регистрация персонального состава Совета учреждения осуществляется приказом учреждения не позднее чем в двухдневный срок со дня проведения собрания по избранию членов Совета.

2.9. Срок полномочий Совета учреждения определяется сроком на три года.

3. Компетенция Совета учреждения:

- обсуждает основные направления развития Учреждения;
- рассматривает программу развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;
- разрабатывает регламент работы Совета учреждения;
- обсуждает образовательные программы;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, осуществлению общественного контроля за использованием внебюджетных средств по назначению;
- содействует совершенствованию материально – технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- заслушивает отчет директора учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

4. Права Совета учреждения.

4.1. Вносит предложения об изменениях и дополнениях устава образовательного учреждения.

4.2. Вносит предложения учредителю:

- по содержанию здания образовательного учреждения и прилегающей к нему территории.

4.3. Обращается с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения.

5. Организация работы Совета учреждения.

5.1. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя образовательного учреждения или 1/3 его состава.

5.2. Дата, время, повестка дня заседания Совета учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за три дня до заседания.

5.3. Решения Совета учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.4. Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета учреждения принимаются по следующим вопросам:

- согласование программы деятельности учреждения;
- правила внутреннего распорядка, правила поведения обучающихся и режим работы учреждения;
- решение директора о заключении (расторжении) трудовых договоров с большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам.

5.6. Решения Совета учреждения принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование программы развития учреждения;
- согласование штатного расписания учреждения.

5.7. По другим вопросам своей компетенции решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется в виде решений.

5.8. На заседании Совета учреждения ведётся протокол, который оформляется не позднее трёх дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании членов Совета учреждения;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования;
- принятые решения.

Протоколы заседания подписываются председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

5.9. Решения и протоколы заседаний Совета учреждения включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым заинтересованным лицам.

5.10. Решения Совета учреждения, принятые по вопросам, отнесённым к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем образовательного учреждения, всеми участниками образовательного процесса и работниками учреждения и являются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

6. Права и ответственность члена Совета учреждения.

6.1. Член Совета учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета учреждения, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета учреждения.

6.2. Член Совета учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета учреждения может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета учреждения без уважительной причины;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения.